

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації

Від 16 вересня 2015 р. № 390-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги про внесення змін до ліцензії на провадження
освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження

Миколаївська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної
адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 0512 37 93 00; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації,

		затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 29.04.2025 № 145-р
	Умови отримання адміністративної послуги	
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження за формою згідно з додатком 13 до Ліцензійних умов. 2. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності. 3. Копії документів, що підтверджують забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Вимоги щодо відповідності будівель, споруд і приміщень вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами не стосуються: провадження освітньої діяльності ліцензіата на рівні дошкільної освіти та/або у сфері позашкільної освіти, який не провадить освітньої діяльності для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата: шляхом особистого звернення, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються шляхом особистого звернення, ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про внесення змін до ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без руху або без розгляду чи закриття провадження. Строк прийняття рішення про внесення або про відмову у внесенні змін до ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про внесення змін до ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви без руху	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про внесення змін до ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону.

		2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про внесення змін до ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом. 3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензіата (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»
13	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом
14	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про внесення змін до ліцензії, особою, яка не має на це повноважень
15	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у внесенні змін до ліцензії	Невідповідність даних зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, вимогам ліцензійних умов
16	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття органом ліцензування рішення про: - внесення змін до ліцензії; - залишення заяви без розгляду; - закриття провадження; - відмову у внесенні змін до ліцензії. Повідомлення ліцензіата про залишення заяви без руху. Внесення змін до ліцензійного реєстру. Оприлюднення прийнятого рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації
17	Способи отримання відповіді (результату)	Доведення рішення про внесення змін до ліцензії до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації наступного робочого дня після його прийняття. Доведення рішення про відмову у внесенні змін до ліцензії до відома ліцензіата шляхом оприлюднення такого рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації наступного робочого дня після його прийняття.

		Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження
--	--	---

Директор департаменту освіти і
науки обласної військової адміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації

№ 16 березня 2025 р. № 390-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги про внесення змін до ліцензії на провадження
освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження**

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження та підтвердних документів	Відповідальна особа департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня з дня надходження заяви
Підготовка проекту повідомлення ліцензіата про залишення заяви без руху	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про залишення заяви без розгляду чи закриття провадження та його видання	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження прийняття рішення про	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви

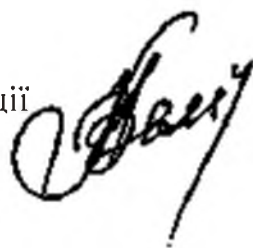
внесення або відмову у внесенні змін до ліцензії		
Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про внесення або відмову у внесенні змін до ліцензії та його видання	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення комісією
Доведення про прийняте рішення до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації	Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації. Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації	Наступного робочого дня після прийняття рішення
Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Наступного робочого дня після прийняття такого рішення

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження та відповідного пакету документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження – 3 робочих дні.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду.

Директор департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації



Алла ВЕЛИХОВСЬКА